

LEY ORGANICA DEL MINISTERIO DE EDUCACION Y CULTURA

TITULO I

DE LA DEFINICION Y OBJETIVOS DEL SECTOR EDUCACION

Artículo 1. La presente Ley define el Sector Educación, determina el ámbito, las funciones generales y la estructura organizativa del Ministerio de Educación y Cultura y enuncia las funciones básicas de las Instituciones Públicas de su dependencia.

Artículo 2. El Sector Educación comprende los servicios educativos y culturales ofrecidos en el ámbito nacional por las personas y organismos que se encuentran bajo la jurisdicción del Ministerio de Educación y Cultura, de sus Instituciones Públicas y de los organismos de otros sectores.

Artículo 3. Los objetivos y metas que deberán alcanzarse en el Sector serán fijados en los planes sectoriales de Educación y Cultura, de acuerdo a normas establecidas por el Ministerio de Planeamiento y Coordinación.

TITULO II

DEL MINISTERIO DE EDUCACION Y CULTURA

CAPITULO I

DE LA COMPETENCIA DEL MINISTERIO DE EDUCACION Y CULTURA

Artículo 4. De acuerdo a lo establecido por el Artículo 37 de la Ley de Organización Administrativa del Poder Ejecutivo, “el Ministerio de Educación y Cultura tiene a su cargo la formulación, dirección y ejecución de la política educativa del país; la promoción, administración y supervisión de la educación unificada y democrática; el fomento de la investigación científica y el estímulo de las artes; además se encarga de la promoción, desarrollo, difusión, fomento y preservación de la cultura, el patrimonio antropológico, histórico, folklórico; finalmente, la protección y el registro de la propiedad intelectual, dentro de los límites fijados por la Ley. La Educación Universitaria se rige de acuerdo a su correspondiente Ley”.

CAPITULO II

DE LAS FUNCIONES Y ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

Artículo 5. El Ministerio de Educación y Cultura tiene las siguientes funciones básicas:

- a) Formular y ejecutar la política del Sector.
- b) Cumplir y hacer cumplir las leyes y reglamentos que rigen la educación

nacional.

- c) Planificar, normar y coordinar las acciones correspondientes al Sistema de Educación Nacional, teniendo en cuenta la demanda social y las exigencias del desarrollo nacional.
- d) Ejecutar y supervisar las acciones educativas a su cargo.
- e) Determinar y aprobar los planes y programas de estudio, los textos escolares y en general todos los recursos destinados al proceso de enseñanza-aprendizaje.
- f) Determinar los regímenes de evaluación integral de las acciones educativas cumplidas dentro del Sistema, orientados al mejoramiento cualitativo de los servicios y a la optimización del rendimiento de la inversión educativa.
- g) Formar, capacitar, entrenar y perfeccionar los recursos humanos requeridos por el sistema educativo, en función del desarrollo nacional.
- h) Autorizar, controlar y supervisar la enseñanza impartida en los establecimientos educativos particulares y dependientes de Empresas Públicas
- i) Promover e impulsar la actividad científica y cultural del país en forma integral y a través de todas sus expresiones y manifestaciones.
- j) Proteger el acervo artístico y la riqueza arqueológica de la Nación y precautelar los derechos de propiedad intelectual.
- k) Coordinar, controlar, dirigir, supervisar y administrar los recursos destinados por el Estado a la educación.
- l) Dirigir, coordinar y controlar las actividades de los organismos descentralizados del Ministerio.
- m) Ejercer todas las funciones inherentes a la tarea educativa sin más restricciones que las señaladas por Ley.

Artículo 6. El Ministerio de Educación y Cultura se estructura siguiendo el principio administrativo general descentralizar la emisión de normas y principios y desconcentrar su ejecución, para asegurar una estrategia nacional de desarrollo educativo y permitir su adecuación a las particularidades regionales, zonales y locales.

Artículo 7. De acuerdo con las Normas Generales de Organización, determinadas en el Capítulo VII del Título I de la Ley de Organización Administrativa del Poder Ejecutivo, el Ministerio de Educación y Cultura, para el cumplimiento de sus funciones, está estructurado por los siguientes niveles y unidades administrativas:

1.- Nivel de Decisión

1.1. Ministro

1.2. Subsecretarías

2.- Niveles de Asesoramiento

2.1. Consejo Consultivo

2.2. Consejo Técnico de Coordinación Ejecutiva

2.3. Dirección General de Planeamiento Educativo

2.4. Dirección Nacional de Asesoría Jurídica

2.5. Oficina de Relaciones Internacionales

2.6. Oficina de Organización y Análisis de Sistemas Administrativos.

2.7. Oficina de Control Interno

3.- Nivel Normativo - Operativo

3.1 Dirección General de Educación

3.1.1. Servicios Técnico-Pedagógicos

3.1.2. Unidades Especializadas por Niveles

3.1.3. Programas Especiales

3.1.4. Coordinación Nacional de Personal Docente.

4.- Nivel de Apoyo Administrativo

4.1 Dirección General de Administración

4.1.1. Administración Financiera

4.1.2. Administración de Personal

4.1.3. Compras y Suministros

4.1.4. Servicios Generales

4.1.5. Informática y Computación

4.1.6. Documentación, Archivo y Biblioteca

5.- Nivel de Ejecución

5.1. Consejo Ejecutivo Departamental de Educación (CEDED)

5.1.1. Direcciones Departamentales de Educación Urbana y Rural

5.1.2. Servicios de Apoyo Educativo Departamental (SAED)

5.1.3. Servicios Integrados Departamentales de Administración (SIDA)

5.1.4. Supervisiones Regionales y Zonales de Educación

Artículo 8. Los deberes y responsabilidades de los Departamentos y Divisiones de las unidades señaladas en el artículo anterior, así como su integración y coordinación, serán descritos por sus respectivos reglamentos

CAPITULO III

DEL NIVEL DE DECISION

Artículo 9. La Dirección superior del Sector Educativo se ejerce a través del Ministro de Educación y Cultura, que es a su vez la máxima autoridad político-administrativa y de los Subsecretarios como sus inmediatos colaboradores.

Artículo 10. Además de las funciones señaladas a los Ministros por la Constitución Política del Estado y el Artículo 60° de la Ley de Organización Administrativa del Poder Ejecutivo, el Ministro de Educación y Cultura tiene las siguientes atribuciones generales:

- a) Asesorar al Presidente de la República y Gabinete Ministerial, en asuntos relativos al Sector.
- b) Formular la política y planes de acción del Sector de Educación y Cultura.
- c) Fiscalizar el desarrollo de los objetivos y metas que corresponden cumplir al Sector, para lograr la integración socio-cultural del país.
- d) Presidir los Consejos Consultivo y Técnico de Coordinación Ejecutiva, Junta de Almonedas y los Directorios de las Instituciones Públicas del Sector.
- e) Definir y aprobar los programas de asistencia técnica y/o financiera nacional y/o internacional, para solicitarlos a través de los mecanismos competentes.
- f) Aprobar las normas y especificaciones técnico-pedagógicas, para la regulación de las actividades educativas y culturales, públicas y privadas del país.
- g) Impulsar, orientar y dirigir la alfabetización de adultos, la educación vocacional, la enseñanza técnica y la educación no-formal, proyectándola en función del desarrollo económico y social.
- h) Considerar y aprobar los Estatutos, Reglamentos Internos y Manuales Operativos del Servicio de Educación.
- i) Representar al país ante organismos internacionales regionales y extranjeros en asuntos de su competencia.
- j) Considerar y aprobar el Presupuesto del Servicio y supervisar su ejecución, considerando los balances y estados financieros del Ministerio, previa su remisión a los organismos que ejercen fiscalización y control financiero.
- k) Administrar los recursos del Servicio y autorizar su inversión por intermedio de la respectiva unidad administrativa, con arreglo a las leyes y con estricta sujeción al Presupuesto.

- l) Nombrar, promover y retirar del Servicio a los funcionarios, de acuerdo a disposiciones en vigencia.
- m) Resolver en última instancia, los casos de controversia que surjan dentro del Sector.

Artículo 11. Además de las funciones señaladas en el Artículo 61° de la Ley de Organización Administrativa del Poder Ejecutivo, los Subsecretarios tendrán las siguientes atribuciones:

- a) Colaborar directamente con el Ministro en el cumplimiento de sus actividades políticas, técnicas y administrativas.
- b) Coordinar, dirigir y supervisar el desarrollo de los planes, programas, proyectos y políticas de sus respectivas áreas.
- c) Presidir, por delegación del Ministro, los Directorios y Consejos dependientes del Ministerio o de las Instituciones Descentralizadas del Sector.
- d) Refrendar las disposiciones emanadas del Despacho del Ministro.

CAPITULO IV

DEL NIVEL DE ASESORAMIENTO

Artículo 12. El Nivel de Asesoramiento está conformado por consejos convocados por el Ministro y por unidades de carácter permanente e institucional que prestan asesoramiento al Ministro y Subsecretarios.

Artículo 13. El Consejo Consultivo estará presidido por el Ministro e integrado por representantes de agrupaciones o asociaciones docentes, profesionales, culturales, técnicas y científicas y de los sectores económicos y sociales, cuyas actividades están relacionadas con las funciones del sector. Su actividad estará limitada al asunto para el que fuera convocado cada vez. Los miembros del Consejo Consultivo ejercen sus funciones con carácter honorífico.

Artículo 14. El Consejo Técnico de Coordinación Ejecutiva funcionará como un Gabinete Técnico del Ministro para asistirlo permanentemente en la conducción, evaluación y reformulación del proceso educativo; estará encargado de coordinar las acciones educativas de todo el sistema, así como estrategias, prioridades y metodologías del planeamiento del Sector. Estará presidido por el Ministro e integrado por los funcionarios que señale el Reglamento.

Artículo 15. La Dirección General de Planeamiento Educativo, es el organismo sectorial integrante del Sistema Nacional de Planeamiento que conduce el proceso de planificación del Sector.

Artículo 16. La Dirección General de Planeamiento Educativo cumple las siguientes funciones:

- a) Asesorar al Ministro en la formulación de la política educativa nacional y en todo lo relacionado con la programación educativa.
- b) Promover y realizar las investigaciones educativas, análisis generales y estudios básicos requeridos para la formulación de la política educativa.
- c) Organizar el sistema de estadística educativa para la recopilación, análisis y difusión de los datos necesarios para el planeamiento.
- d) Formular los planes de desarrollo educativo y compatibilizar los proyectos especiales y regionales, con los lineamientos generales de política y estrategia aprobados por el Consejo Técnico de Coordinación Ejecutiva.
- e) Preparar en forma coordinada, con los organismos ejecutivos del sector y con la Dirección General de Administración, el marco general de la programación financiera del servicio de educación.
- f) Orientar y coordinar mediante normas y directivas la acción de los organismos de la administración central, descentralizada y desconcentrada del sector de educación, con respecto a la ejecución de los planes, programas y proyectos.
- g) Asesorar al Ministro en materia de cooperación internacional y presentar a su consideración los planes, programas y proyectos pertinentes.
- h) Formular, coordinar y evaluar los programas de asistencia técnica en el campo de la educación.
- i) Evaluar y controlar periódicamente la ejecución de los proyectos especiales y los planes, programas y proyectos de desarrollo educativo.
- j) Realizar la evaluación institucional en función de las metas y objetivos propuestos.

Artículo 17. La Dirección Nacional de Asesoría Jurídica está encargada de atender los asuntos de carácter jurídico legal, de revisar y sistematizar la legislación del Sector y sugerir al nivel de decisión la legislación resultante de su función sistematizadora.

Artículo 18. La Oficina de Relaciones Internacionales es el organismo técnico encargado de promover, establecer y mantener las relaciones del Ministerio de Educación y Cultura con organismos Internacionales en materia de ciencia, educación, tecnología y cultura de acuerdo con la política general del Supremo Gobierno y en estrecha y permanente coordinación con la Dirección General de Planeamiento Educativo.

Artículo 19. La Oficina de Organización y Análisis de Sistemas Administrativos es la unidad técnica encargada de realizar investigaciones, análisis y ajuste administrativo; proyectar normas técnicas e implementar los procesos de Reforma y Racionalización

Administrativa en el Ministerio de Educación y Cultura.

Artículo 20. La Oficina de Organización y Análisis de Sistemas Administrativos cumple las siguientes funciones:

- a) Realizar estudios de racionalización administrativa y proponer las medidas aconsejables para perfeccionar la estructura y funcionamiento del Ministerio de Educación y Cultura en sus diferentes niveles.
- b) Asesorar al Ministro, Subsecretarios y Directores Generales en la solución de problemas administrativos.
- c) Realizar estudios sobre racionalización y simplificación de metodos de trabajo.
- d) Medir constante y sistemáticamente la eficiencia de los servicios del personal asignado a las distintas reparticiones en coordinación con las unidades técnicas de personal.
- e) Desarrollar y aplicar Sistemas de Organización y Métodos en los distintos niveles y áreas operativas del Ministerio de Educación y Cultura (MEC).
- f) Elaborar instructivos, reglamentos y manuales administrativos, para su aplicación a las diferentes dependencias.
- g) Participar en los procesos de ajuste y actualización de instrumentos de aplicación e implementación administrativa.
- h) Participar en la evaluación de los procesos de gestión administrativa conjuntamente con la Oficina de Control Interno.

Artículo 21. La Oficina de Control Interno es la unidad encargada de realizar auditorias de carácter financiero, administrativo y de obras, en los niveles Central, Descentralizado y Desconcentrado del Ministerio de Educación y Cultura.

Artículo 22. La Oficina de Control Interno cumple las siguientes funciones:

- a) Elaborar planes y programas de control interno regular, en consulta con las altas autoridades del ministerio.
- b) Realizar, de acuerdo con las normas técnicas y disposiciones legales de inspección y auditoria, las investigaciones necesarias para identificar responsabilidades y establecerlos los correctivos correspondientes.
- c) Efectuar auditorias operativas sobre el grado de cumplimiento de las disposiciones legales en el proceso de gestión administrativa.
- d) Desarrollar normas, métodos y procedimientos para la revisión formal y legal

de la gestión presupuestaria.

- e) Elevar informes técnicos a los niveles de decisión, para optimizar la eficiente asignación y empleo de los recursos humanos, físicos y financieros.

CAPITULO V

DEL NIVEL NORMATIVO - OPERATIVO

Artículo 23. La Dirección General de Educación es el organismo de administración técnico pedagógico y de supervisión educativa del Ministerio de Educación y Cultura, encargado de programar, organizar, dirigir, orientar, coordinar, supervisar y evaluar las labores educativas de acuerdo con la política educativa del país.

Artículo 24. La Dirección General de Educación esta integrada por organismos especializados por servicios, niveles y programas especiales para el cumplimiento de las siguientes funciones:

- a) Ejecutar política educativa nacional.
- b) Normar, orientar, coordinar, supervisar y evaluar las actividades de los servicio técnico- pedagógicos y de supervisión educativa que integran el nivel central y desconcentrado del Servicio Educativo.
- c) Proporcionar asesoramiento técnico-pedagógico a los organismos especializados del nivel central y desconcentrado.
- d) Promover la permanente capacitación entrenamiento y perfeccionamiento de supervisores, directores y personal docente en servicio.
- e) Elaborar, implementar, evaluar y mantener actualizados los currículos como instrumentos básicos del proceso educativo.
- f) Estudiar y establecer normas y procedimientos para evaluarlos los logros alcanzados en los diferentes niveles del sistema educativo.
- g) Programar, organizar, desarrollar y evaluar programas de orientación Escolar y Profesional de acuerdo a las necesidades y requerimientos del desarrollo socio-económico del país.
- h) Elevar el nivel cultural, profesional y social de la población a través de programas de educación formal y no formal.
- i) Mantener la unidad y coherencia del Sistema Educativo.
- j) Integrar la acción educativa en el desarrollo de la comunidad como el más eficaz factor de cambio.

- k) Auspiciar reuniones periódicas de carácter técnico a nivel nacional.
- l) Determinar los requerimientos de personal docente y participar en su selección y promoción en coordinación con la Dirección General de Administración.
- m) Coordinar su acción con los organismos de planificación y administración del Ministerio de Educación; así como con otras instituciones públicas y privadas educativas y no educativas.

Artículo 25. Los organismos especializados por servicios técnicos tienen a su cargo la dirección, orientación, asesoramiento, coordinación, supervisión y evaluación de las actividades desarrolladas por los sistemas de currículum, orientación escolar y profesional y evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje, en el ámbito nacional. Les corresponde interpretar y desarrollar la política educativa en las áreas de su competencia, proporcionando orientación técnico-pedagógico a los órganos de ejecución.

Artículo 26. Los organismos especializados por niveles correspondientes al Sistema Escolar Boliviano y dependientes de las Direcciones Nacionales Urbano y Rural,-- tiene la función de normar, orientar, coordinar, supervisar y evaluar las tareas educativas desarrolladas por la Administración Desconcentrada, interpretando y desarrollando la política educativa en el área y niveles de su competencia.

Artículo 27. Los organismos especializados por programas especiales tienen la función de promover y elevar el nivel cultural, profesional y social de la población adulta a través de programas de educación formal acelerada y de educación no formal, así como desarrollar mecanismos que aseguren una participación dinámica y coherente de todos los organismos e instituciones comprometidas en el desarrollo de programas de educación de la comunidad.

Artículo 28. El Departamento de Personal Docente, integrante del Sistema de Administración de Personal del Sector, es la unidad responsable de establecer las necesidades y requerimientos de personal docente del Servicio, además de adecuar y elaborar normas y procedimientos que garanticen una eficiente programación, administración y nacionalización de los recursos humanos.

CAPITULO VI

DEL NIVEL DE APOYO ADMINISTRATIVO

Artículo 29. La Dirección General de Administración es el órgano encargado de la administración de los servicios de apoyo administrativo a todas las dependencias del Ministerio, en las áreas de la administración financiera, de personal, de compras y suministros, de servicios generales, de documentación y archivo; así como del procesamiento electrónico de la información.

Artículo 30. Son funciones de la Dirección General de Administración:

- a) Formular políticas para el desarrollo de los Sistemas de Administración Financiera, de Personal, de Compras, Suministros y Bienes, de Servicios Generales y de Informática y Computación, sometiendo las mismas a consideración del Ministro para su correspondiente aprobación.
- b) Elaborar los proyectos de presupuesto de inversión y funcionamiento del Ministerio en coordinación con las diferentes dependientes del mismo y la oficina de Planeamiento y de Finanzas respectivamente.
- c) Ejecutar el presupuesto, controlar y evaluar trimestralmente la gestión presupuestaria y presentar estados financieros al Ministro de Educación y Cultura.
- d) Interpretar y aplicar el Sistema de Contabilidad en el servicio, en coordinación con la Dirección General de Contabilidad Fiscal del Ministerio de Finanzas.
- e) Formular las normas y procedimientos generales que regulen la administración del personal docente administrativo y de servicios del sector.
- f) Diseñar, administrar y supervisar los procedimientos relativos a la adquisición, distribución y control de suministros.
- g) Programar, administrar y supervisar los servicios de mantenimiento, transporte y publicaciones del Ministerio.
- h) Supervisar, a través de las Direcciones Nacionales, el trabajo desarrollado por los Servicios Integrados Departamentales de Administración (SIDA), y oficinas de Apoyo Administrativo (Regionales y/o Zonales).
- i) Organizar y dirigir los servicios de información, archivo y biblioteca del sector.
- j) Coordinar con la Dirección Nacional de Informática y Computación para el suministro de información procesada a todo el Sistema educativo.

Artículo 31. La Administración Financiera de acuerdo con las normas vigentes del país, prepara la formulación del presupuesto, ejecuta, controla y lleva los registros contables del Sistema.

Artículo 32. La Administración de Personal es el organismo encargado de la administración del Sistema de Personal docente, administrativo y de servicios del sector educativo; de concebir, formular y ejecutar las políticas de personal y de coordinar los recursos humanos con los componentes económicos, financieros y materiales del Sistema Educativo, para alcanzar los Objetivos trazados por las autoridades nacionales en el área de la educación boliviana.

Artículo 33. Compras, Suministros y Bienes, es el organismo: encargado de

administrar el Sistema de Compras, Suministros y Bienes y de ejecutar los planes y programas de adquisición y conservación de materiales, equipos e inmuebles de manera que reporten economía, oportunidad y eficiencia.

Artículo 34. Servicios Generales es la unidad encargada de prestar el apoyo técnico-operativo a los servicios administrativos y pedagógicos a fin de que reporten oportunidad, economía y eficiencia en el manejo, producción, conservación y mantenimiento de materiales, equipos y bienes muebles e inmuebles correspondientes a los niveles central y desconcentrado del MEC.

Artículo 35. Informática y Computación es la unidad de apoyo técnico, encargado de proporcionar información procesada optimizar los rendimientos de las operaciones administrativas a nivel de sector.

Artículo 36. El Departamento de Documentación, Archivo y Biblioteca es la unidad administrativa encargada de centralizar procesar y conservar la documentación del Ministerio, así como brindar información general y prestar servicios de lectura y préstamo de material bibliográfico.

CAPITULO VII

DE LOS ORGANOS DE EJECUCION

Artículo 37. De conformidad con los artículos 70, 71, 72, 73 y 74 del D.L. N° 10460 y lo establecido por el D.S. N° 13989, los Consejos Ejecutivos Departamentales de Educación (CEDED) son los órganos de ejecución del sistema educativo nacional que en forma desconcentrada realizan los servicios educativos a través de las Direcciones Departamentales de Educación Urbana y Rural.

Artículo 38. Corresponde a los Consejos Ejecutivos Departamentales de Educación (CEDED) planear, coordinar y evaluar el proceso educativo dentro del Sistema Educativo Nacional, en el ámbito departamental de acuerdo con los planes sectoriales de educación y dentro del marco establecido por la política nacional de desarrollo.

Artículo 39. El Consejo Ejecutivo Departamental de Educación estará integrado por los Directores Departamentales de Educación Urbana y Rural, quienes lo presiden alternativamente, y los jefes de SIDA y SAED.

Artículo 40. Las Direcciones Departamentales de Educación tienen su sede en las capitales de Departamento y su ámbito jurisdiccional es coincidente con la división político-administrativa del país.

Artículo 41. De las Direcciones Departamentales de Educación depende un número variable de Supervisiones Regionales y Zonales de Educación y otras entidades educativas que funcionan dentro de su ámbito, quedarán bajo su jurisdicción.

Artículo 42. Las Supervisiones Regionales y Zonales de Educación tendrán como

ámbito territorial las áreas jurisdiccionales en que se divida un Distrito Educacional desde el punto de vista administrativo-educativo. Estas regiones y zonas serán determinadas por Resolución Ministerial expresa.

TITULO III

DE LA ADMINISTRACION DESCENTRALIZADA

Artículo 43. El Ministerio de Educación y Cultura descentralizada sus actividades a través de Instituciones que atienden programas y servicios concretos de educación, ciencia y cultura de conformidad con el Art. 69 del D.L. 10460. Las Instituciones, Descentralizadas del Sector se regirán por sus respectivos Estatutos.

Artículo 44. La Academia Nacional de Ciencias fomenta y coordina la investigación científica e instituye premios, becas y fondos para el intercambio científico entre nuestro país y el resto del mundo.

Artículo 45. El Consejo Nacional de Edificaciones Escolares CONES ejecuta el Plan Nacional de Edificaciones Escolares, el programa de mantenimiento escolar. Administrar los recursos destinados por ley para este propósito.

Artículo 46. El Instituto Boliviano de Cultura, promueve el desarrollo de la Cultura Nacional en todas sus manifestaciones, realiza investigaciones de su competencia, conserva y defiende el patrimonio artístico, la riqueza arqueológica del país y precautela los derechos de propiedad intelectual.

Artículo 47. El Servicio Nacional de Educación y Capacitación Técnica - SENET - coordina e integra los planes, programados y políticas del Sistema Nacional de Educación y Capacitación Técnica, tanto del Sector Público como Privado.

TITULO IV

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 48. Las actividades educativas realizadas a través de otros organismos del Estado se coordinarán con las del Ministerio de Educación y Cultura; asimismo, respetando el principio de autonomía, se coordinarán las acciones educativas de las universidades con las que tiene a su cargo el Ministerio de Educación, a través de los órganos competentes.

Artículo 49. El Ministerio de Educación y Cultura podrá constituir todos los comités técnicos que sean necesarios por sus funciones de coordinación y para el estudio y selección de los problemas específicos de la acción educativa en el país.

Artículo 50. Durante el período de formulación e implementación de la Reforma Administrativa encomendada al Consejo de Racionalización Administrativa (CRA), el Ministro de Educación queda facultado para dictar las medidas complementarias que aseguren el cumplimiento del respectivo Plan y lo dispuesto en la presente Ley.

Artículo 51. Quedan derogadas las disposiciones contrarias a la presente Ley.

